

A Masters Sportegyesület (továbbiakban Egyesület) közgyűlése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben, a sportról szóló 2004. évi I. törvényben foglalt követelmények szerint a mai napon az Egyesület Alapszabályát az alábbi tartalommal fogadta el:

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület neve: Masters Sportegyesület

Az Egyesület rövidített neve: Masters SE

Az Egyesület székhelye: 2030 Érd, Alsó utca 71.

2. Az Egyesület jogállása

Az Egyesület jogi személy, képviselőjére az elnök, a gazdasági vezető és az alelnök jogosult.

3. Az Egyesület besorolási kategóriája

Az Egyesület besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.

Az Egyesület által folytatott közhasznú tevékenységek:

Az Egyesület sporttevékenységével a 2004. évi I. tv. a sportról, a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól alapján állami, illetve helyi önkormányzat által ellátandó közfeladatok megvalósítását az alábbiak szerint végzi:

- Sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek a megteremtése,
- Egészséges életmódra nevelés és a szabadidősport gyakorlási feltételeinek megteremtése,
- Gyermekek- és ifjúsági sport szervezése, a nők és a családok számára sportolási lehetőség biztosítása,
- A nagycsaládosok, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása.

Az Egyesület művészeti tevékenységével a 2008. évi XCIX. tv. az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól, a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól, valamint a 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről alapján állami, illetve helyi önkormányzat által ellátandó közfeladatok megvalósítását az alábbiak szerint végzi:

- Előadó-művészeti, elsősorban táncművészeti tevékenység és alkotómunka feltételeinek megteremtése és támogatása
- Művészeti értékek létrehozása, valamint létrehozásának segítése
- Táncművészeti produkciók színpadra állítása, kulturális programok szervezése

4. Az Egyesület célja

Az Egyesület célja:

- A sport népszerűsítése, megismertetése minél több fiatallal;
- Rendszeres testedzés és sportolási lehetőség, valamint az egészségjavítást célzó sporttevékenység biztosítása;
- Az Egyesület kiemelt figyelmet kíván fordítani a táncsportra, valamint táncművészeti tevékenységek folytatására, oktatására, elterjesztésére;
- Célja a fiatal tehetségek segítése, támogatása, oktatása, képességeik fejlesztése valamint az utánpótlás nevelés;
- A szabadidő hasznos eltöltését szolgáló sportrendezvények, versenyek, díjkiosztó ünnepségek, kulturális programok szervezése, lebonyolítása;
- Tagjainak részvételi lehetőség biztosítása rendezvényein;
- Kapcsolatok kialakítása és fenntartása más hazai és külföldi sportszervezetekkel, valamint nevelési, oktatási és kulturális intézményekkel;
- Sportági bajnoki; illetve kuparendszerben kiírt sporteseményeken való részvétel biztosítása, támogatása;
- Közreműködés a sport szakembereinek képzésében, oktatásában;
- Szolgáltatások nyújtása a tagoknak és a sportegyesületet anyagilag támogató szervezeteknek, személyeknek, valamint mindazok számára, akik szolgáltatásait igénybe kívánják venni;
- Bemutató képzések szervezése, megrendezése;
- Kiadványok megjelentetése és terjesztése;
- Fejlesztő edzések szervezése, rendezése;
- A sportot népszerűsítő és az Egyesület munkáját bemutató internet honlap működtetése;
- Valamennyi tevékenységi területén tanácsadás nyújtása;
- A sporttánc és a táncművészet területén tevékenykedő szervezetek támogatása;
- Az egyesületi élet alapjait képző közösségi élet kibontakozásának elősegítése;
- Csapatmezek, fellépő ruhák, sportszerek készítése, készíttetése, illetve tagjainak, támogatottjainak, valamint szolgáltatásait igénybe vevőknek a sportoláshoz, tanuláshoz, kulturális tevékenység végzéséhez szükséges eszközök biztosítása.

Az Egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.

Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratában meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, Közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményének

mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület vezető tisztségviselőjét, támogatóit, önkénteseit, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottakat is foglalkoztathat.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és megyei valamint fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

II. A TAGSÁGI VISZONY

5. Az egyesületi tagság formái:

- a) rendes tagság.

Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, akik az Egyesület célkitűzéseit elfogadják.

6. Rendes tagság

Az Egyesület rendes tagjává választható az a jogi személy és magánszemély, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

Az Egyesület tagjává választást a jelölt - a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával - kérelmezheti. A nyilatkozathoz - amennyiben jogi személy kéri felvételét - mellékelni kell a jogi személy igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként az Egyesület tagságában.

Az Egyesület legalább két tagjának ajánlásával ellátott belépési nyilatkozatot az Egyesület Elnökéhez kell benyújtani. A kérelmet az Elnök terjeszti az Elnökség elé, és az Egyesület rendes tagjává választásról az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával jön létre. Fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el.

Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén;
- b) tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a Közgyűlésen;
- c) bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók;

- d) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- e) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket;
- f) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- g) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- h) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és a tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását, illetve a célok megvalósításában tevékenyen közreműködni;
- i) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- j) nem veszélyeztethetik az Egyesület céljainak megvalósítását.

7. A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével, amelyet az Elnökséghez kell írásban bejelenteni;
- b) természetes személy tag halálával, illetve jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével.
- c) a tagdíjbefizetés három hónapnál hosszabb idejű elmulasztása miatt, a felszólításban kitűzött 15 napos határidő eltelte után kizárással;
- d) a tag jogszabályt, az Egyesület alapszabályát, vagy a Közgyűlés határozatát, az Egyesület jó hírnevét súlyosan vagy ismételten sértő magatartása, illetve az Egyesület céljainak megvalósulását, működését veszélyeztető tevékenysége estén kizárással.

Az egyesület tagjával szemben bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezhet kizárási eljárást. A kizárást kezdeményező javaslatot írásban kell az Elnök részére benyújtani, melyet indoklással kell ellátni és mellékelni kell a kizárást alapjául szolgáló tényeket és a rendelkezésre álló bizonyítékokat. A taggal szemben indított kizárási eljárásban első fokon az Elnökség, második fokon az Egyesület Közgyűlése dönt.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárást alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A kilépett, meghalt, jogutód nélkül megszűnt és a kizárt tag által korábban - a tagsági viszonya fennállása alatt - befizetett tagdíj és támogatás az Egyesülettől nem követelhető vissza.

III. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

8. Az Egyesület szervei

Az egyesület szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség
- c) Felügyelő bizottság

9. A Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület legfőbb, döntéshozó szerve. A Közgyűlésen a jogi személy tagok képviselőjük útján vesznek részt.

A Közgyűlésen az Egyesület elnöke elnököl.

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) az Alapszabály megállapítása, jóváhagyása, vagy módosítása;
- b) megválasztja, és visszahívhatja az Egyesület vezető testületeit: az Elnökséget, valamint tisztségviselőit: az elnököt, a gazdasági vezetőt és az alelnököt; a Felügyelő bizottságot, valamint az Felügyelő bizottsági tagokat;
- c) határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
- d) tagfelvételi kérdésekben dönt másod fokon;
- e) elbírálja az Elnökség kizárást kimondó határozata ellen benyújtott fellebbezést;
- f) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- g) az Egyesület éves költségvetésének megállapítása;
- h) elfogadja az ügyvezető szervek éves beszámolóját. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági melléklet elfogadásával egyidejűleg, a Közgyűlés döntése alapján történik;
- i) egyesülés más társadalmi szervezettel, szétválás, valamint a megszűnés kimondása;
- j) a tisztségviselők lemondásának elfogadása.

A közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart. Az elnök saját döntése alapján, továbbá az Elnökség egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján rendkívüli Közgyűlést egyéb alkalommal is jogosult összehívni, továbbá rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Közgyűlést össze kell hívni, ha a bíróság elrendeli.

A Közgyűlést az elnök írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc naptári nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek.

A meghívónak tartalmaznia kell

- az Egyesület nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultaknak az 50%+ 1 fő jelen van. Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, legkésőbb egy hónapon belüli időpontra ugyanazon tárgysorozattal új Közgyűlést kell kitűzni, amely a megjelent tagok számára való tekintet nélkül határozatképes. A határozatképtelen Közgyűlés az eddigi megjelölt feltételek esetén is csak akkor válik határozatképesé, ha erre a tagok figyelmét a meghívóban előre felhívták.

A Közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésekben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi tag jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. Az Egyesület Alapszabályának, céljának módosításához, az Egyesület feloszlásának, egyesülésének, megszűnésének kimondásához a jelenlévő tagok 3/4-es szótöbbséggel, továbbá az éves beszámoló, az éves közhasznúsági melléklet jóváhagyásához, a tisztségviselők felmentéséhez a jelenlévő tagok 2/3-os szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

A szavazatok összeszedése, összeszámlálása az Elnök feladata, vagy indokolt esetben (pl.: a résztvevő tagok nagy száma esetén) az Elnök javaslata alapján a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel 3 tagú szavazatszedő, szavazatszámoló bizottságot választ.

Közgyűlési határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott; alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Közgyűlés elnöke és a Közgyűlésen az elnök által felkért két tag hitelesít.

A Közgyűlés üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület elnöke látja el.

A Közgyűlés, Elnökség döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület honlapján, ennek hiányában egyéb a nyilvánosság számára elérhető módon közzéteszi.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén - az Egyesület elnökével előzetesen egyeztetett időpontban - bárki beletekinthet. Az Egyesület közhasznúsági mellékletéről az érdeklődő a költségek megtérítése mellett másolatot kérhet. Az iratokba való betekintés megtagadható, ha a betekintés az Egyesület szolgáltatásait

igénybe vevők személyi adatainak nyilvánosságra hozatalára irányul, illetve személyiségi jogok sérelmével jár.

Az Egyesület saját honlapján keresztül, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételének módját, a támogatási lehetőségeket, működési módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az Egyesület éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő évben legkésőbb május 31-ig letétbe helyezi, és saját honlapján, ennek hiányában egyéb a nyilvánosság számára elérhető módon közzéteszi. Az Egyesület az így közzétett adatok saját honlapján való folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

10. Az Elnökség

Az egyesület ügyvezető szerve. Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a háromtagú elnökség látja el. Az Elnökség tagjai az elnök, a gazdasági vezető és az alelnök. Az elnökségi ülésre - annak tárgykörére figyelemmel - esetenként további tagok is meghívhatók.

Az Elnökség feladatai, hatásköre:

- a) ellátja az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat;
- b) megalkotja, jóváhagyja, vagy módosítja az Egyesület egyéb szabályzatait;
- c) előkészíti és a Közgyűlés elé terjeszti az Egyesület éves költségvetését, beszámolóit;
- d) az Egyesületet érintő fontos ügyekben, kérdésekben előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
- e) meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékét;
- f) az elnök előterjesztése alapján valamennyi típusú tagfelvételi kérdésben dönt első fokon;
- g) befogadja a tag írásbeli bejelentését, annak kilépési szándéka esetén;
- h) a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz;
- i) dönt, illetve határozatot hoz minden olyan kérdésben, mely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe;
- j) az Egyesület bankszámlája felett bármely két elnökségi tag együttes aláírással rendelkezhet;
- k) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a szükséges intézkedések megtétele.

Az Elnökségi határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja; aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha az elnökségi tagok legalább három naptári nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek.

A meghívónak tartalmaznia kell

- az Egyesület nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Az Elnökség ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésekben hozható határozat, kivéve, ha mindhárom Elnökségi tag jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

Az elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg. Az elnökségi ülés határozatképes, ha valamennyi szavazásra jogosult elnökségi tag jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 30 napon belül – az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjainak 2/3-a jelen van.

Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, illetve személye. A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület elnöke látja el.

11. Az Egyesület tisztségviselői

Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai:

- elnök: Sárdi Anita Flóra
- gazdasági vezető: Bákonyi-Sárdi Cintia Klarissza
- alelnök: *Rozgonyi Ágnes*

Az Egyesület további tisztségviselői:

- A Felügyelő bizottság tagjai:
 - A felügyelő bizottság elnöke: Rajnai Barbara
 - felügyelő bizottsági tag: Ihász Tibor
 - felügyelő bizottsági tag: Ambrus Attila

A tisztségviselőket a Közgyűlés választja.

A vezető tisztségviselőket az Egyesület tagjai közül kell választani.

Az Egyesület tisztségviselőinek (az elnök, a gazdasági vezető, a vezetőedző, valamint a felügyelő bizottsági tagok) megbízatása a megválasztás napjától 5 évre szól. A mandátum lejártá után e tisztségekre újra megválaszthatók.

A vezető tisztségviselőkkel szembeni követelmények és kizáró okok:

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- c) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- e) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője, amennyiben az Egyesület az ítéletben megjelölt tevékenységet is folytatja.
- f) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Valamely közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Megszűnik a tisztségviselői megbízatás

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) Közgyűlési határozat általi visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) a tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselők megbízatásukról az Elnökséghez vagy a Közgyűléshez, a Felügyelő Bizottsági tagok az Elnökséghez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhatnak. A lemondás elfogadásáról a Közgyűlés dönt. A lemondás az új tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Az elnök feladatai:

- a) képviseli az Egyesületet;
- b) az Egyesület működésének irányítása;
- c) utalványozási jog gyakorlása bármelyik elnökségi taggal együttesen;
- d) a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett;
- e) a Közgyűlés és az Elnökségi ülések időpontjának, helyszínének, napirendi pontjainak kitűzése, az ülések összehívása és levezetése;
- f) előkészíti a vezető szerv üléseit, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli;
- g) előkészíti az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakítását és a tisztségviselők megválasztását;
- h) a Közgyűlési jegyzőkönyv vezetésére és hitelesítésére való felkérés;
- i) tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról;
- j) Amennyiben ez mások vagy az Egyesület jogát vagy jogos érdekét nem sérti, vagy veszélyezteti, az Egyesület beszámolóit az Egyesület internetes honlapján nyilvánosságra hozza.
- k) edzéseket szervez és tart;
- l) sport, művészeti, oktatási és kulturális programokat, rendezvényeket szervez.

A gazdasági vezető feladatai:

- a) képviseli az Egyesületet;
- b) az egyesület gazdálkodási munkáját vezeti;
- c) utalványozási jog gyakorlása bármelyik elnökségi taggal együttesen;
- d) az elnök konzultánsaként közreműködik;
- e) az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és az Elnökség ülését;

Az alelnök feladatai:

- a) képviseli az Egyesületet;
- b) az Egyesület szakmai munkáját vezeti;
- c) utalványozási jog gyakorlása bármelyik elnökségi taggal együttesen;
- d) az elnök konzultánsaként közreműködik;
- e) edzéseket szervez és tart;
- f) sport, művészeti, oktatási és kulturális programokat, rendezvényeket szervez.

12. Az Egyesület Felügyelő bizottsága

Az Egyesület felügyelő szerve a Felügyelő bizottság, amely három főből áll. Az Felügyelő bizottság tagjai: egy fő Felügyelő bizottság elnöke és két tag. A Felügyelő bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatók. Az Felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő bizottság tagjai a Felügyelő bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő bizottság tagjai az Egyesület Elnökségétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A Felügyelő bizottság feladatai, hatásköre:

- a) A Felügyelő bizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.
- b) A Felügyelő bizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
- c) A Felügyelő bizottság tagja az Egyesület Közgyűlésén tanácskozási joggal részt vehet,
- d) Az Felügyelő bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Közgyűlést vagy az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- e) A Közgyűlést vagy az Elnökséget a Felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés és az Elnökség összehívására a Felügyelő bizottság is jogosult.
- f) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

Nem lehet a Felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, az a személy, aki

- a) a legfőbb, döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb. döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő bizottság üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább egy alkalommal tartja. Működésére az Elnökség működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Felügyelő bizottság üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, illetve személye. A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni.

IV. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

13. Az Egyesület vagyoni eszközei

Az Egyesület cél szerinti bevételei

- a) tagdíjak;
- b) támogatások, támogató befizetések, adományok;
- c) költségvetési támogatás
- d) szponzori díjak;
- e) fellépések tiszteletdíjai;
- f) rendezvények bevételei;
- g) tanfolyamok bevételei, tandíjai;
- h) sportszolgáltatások, szolgáltatások és egyéb tevékenységek bevételei;
- i) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel.

Az Egyesület vállalkozás szerinti bevételei:

Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében vállalkozási tevékenysége keretében történő bevételre is szert tehet. Azonban ez a tevékenysége nem lehet az egyesület fő tevékenysége.

14. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót a gazdasági vezető terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

A kifizetések két utalványozásra jogosult elnökségi tag együttes aláírása alapján teljesíthetők.

Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

Az Egyesület rendes tagjai tagdíjat fizetnek, melynek mértékét az Elnökség határozza meg. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az Egyesület megszűnése esetén vagyonát elsődlegesen a hitelezők kielégítésére kell fordítani. A hitelezők kielégítése utáni vagyon felhasználásának módjáról a Közgyűlés rendelkezik. Az Egyesület megszűnik, amennyiben a Közgyűlés 3/4-es többséggel kimondja a feloszlást, szétválást vagy más társadalmi szervezettel való egyesülést. Az Egyesület megszűnik akkor is, ha a bíróság felosztatja, vagy a megszűnését megállapítja.

V. AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

Az Egyesület működése felett a törvényességi felügyeletet – a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 11. § (1) bekezdése alapján – az ügyészség gyakorolja.

VI.
VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ezt az alapszabályt az Egyesület Közgyűlése *2021. november 20-án* fogadta el.

Kelt: Budapest, 2021.11.20.

Sárdi Anita Flóra
elnök

Bákonyi - Sárdi Cintia Klarissza
gazdasági vezető

Rozgonyi Ágnes
alelnök

Igazolás:

A létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2021.11.20.

*Sárdi Anita Flóra
elnök*